

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	Gerencia de Proyectos
<b>TIPO DE CURSO:</b>	Regular
<b>CÓDIGO DE CURSO:</b>	ETE 504
<b>NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:</b>	I ciclo, Licenciatura
<b>PERIODO LECTIVO:</b>	II ciclo 2022
<b>MODALIDAD:</b>	<b>Presencialidad Remota con apoyo tecnológico(PRT)</b>
<b>NATURALEZA:</b>	Teórico- práctico
<b>CRÉDITOS:</b>	03
<b>HORAS TOTALES SEMANALES:</b>	8
<b>HORAS DEL CURSO:</b>	5 (Estudio Independiente)
<b>HORAS DOCENTE:</b>	3
<b>HORARIO DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:</b>	Grupo 04 martes: 17:20 a 18:20 pm. y Grupo 03 viernes: 17:20 a 18:20. Sala EDA(via teams o meet)
<b>REQUISITOS:</b>	No tiene
<b>CORREQUISITOS:</b>	No tiene

Docentes	NRC	Grupo	Horario de clases
MGCI. Gabael Armas Vallejos Lic. Correo: <a href="mailto:gabael.armas.vallejos@una.cr">gabael.armas.vallejos@una.cr</a>	51200	03	Viernes: 18:30 a 21:00
		04	Martes: 18:30 a 21:00

*En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento dirjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.*

## I. Descripción

Para aprovechar las oportunidades que ofrece el mundo competitivo de hoy, se requiere además de excelentes administradores, buenos empresarios. Como administradores, es posible convertirse en un emprendedor, capaz de convertir una idea en un proyecto que traiga beneficios para la sociedad.

La cultura pasiva y paternalista de nuestro país, ha hecho que sea lento el proceso de generación de nuevas tecnologías, nuevas ideas, nuevos productos que surjan a nivel local. Por esta razón, es necesario crear cultura emprendedora, innovadora y empresarial en los estudiantes de administración, para que se vean competentes en el diseño y ejecución de proyectos de negocios que les permitan construir un mejor futuro individual y colectivamente.

El curso por tanto, hará énfasis en la necesidad de conocer el entorno, la aplicación de herramientas de diseño que posibiliten la innovación, y desarrollar en el estudiante capacidades para el emprendimiento empresarial.

## **II. Objetivos, propósitos, preguntas generadoras o resultados de aprendizaje**

### **Objetivo general:**

Desarrollar en los participantes sólidas competencias en el campo de la “Dirección de Proyectos”, a través de la obtención de nuevos conocimientos y el uso de herramientas para la administración y gestión de proyectos.

### **Objetivos específicos:**

1. Analizar los principales procesos y áreas del conocimiento de la Disciplina de Gerencia de Proyectos.
2. Emplear las técnicas y herramientas de la Gerencia de Proyectos en tareas afines a ésta Disciplina.
3. Distinguir los principales estándares y metodologías utilizadas en la Administración moderna. de Proyectos
4. Establecer la importancia de los Proyectos como uno de los medios para el logro de la Estrategia Organizacional.
5. Caracterizar las destrezas gerenciales y las principales competencias requeridas en el Director (a) de Proyecto.

## **III. Contenidos**

La Dirección de Proyectos

La Guía PMBK

Análisis del macroentorno del proyecto y la gestión de partes interesadas

Ciclo de Vida del Proyecto

Cómo Gestionar Proyectos en la Empresa

La Gestión del Tiempo como Habilidad Directiva

El Project Management

Gestión Presupuestaria de Proyectos

Gestión de Riesgos del Proyecto

Plannificación Prospectiva de proyectos

#### IV. Metodología

El curso es de naturaleza teórico-práctico; considera el empleo de técnicas y herramientas propias a la Administración de Proyectos a partir de casos hipotéticos, mediante los cuales se desarrollen competencias para liderar equipos de Proyectos.

Las exposiciones teóricas serán acompañadas de análisis participativos y realización de Casos Prácticos a lo largo del módulo, donde se ilustrará tanto la teoría expuesta como los resultados obtenidos por el manejo de la gestión de proyectos (buscando brindar un conocimiento teórico y práctico).

En la última jornada se llevará a cabo la presentación del proyecto trabajado en los subgrupos de trabajo, donde mediante el desarrollo de un caso práctico, abordarán los contenidos de manera transversal, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos.

#### V. Evaluación

Aspecto	Porcentaje asignado
Asistencia	5%
Actividad en clase 5%	
Presentación de Caso Práctico (grupal)	10%
Exposición	10%
I Examen (individual)	20%
II Examen (grupal)	20%
Aplicación de Estudio de Caso a una Empresa(grupal)	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Nota: La persona docente utilizará, como mecanismo para salvaguardar la información del curso, un archivo denominado Herramienta de Registro de Notas Parciales, archivo que es de uso exclusivo de la persona docente.

#### VI. Cronograma

Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
1	Del 08 al 13 de agosto	Remota	Discusión Preliminar Programa del curso.	Presentación del programa del curso, organización de grupos de trabajo y presentación de contenidos. Sistema de evaluación Organización de equipos de trabajo, (5)	Equipo multimedia, aula, mobiliario adecuado y pizarra acrílica,
2	Del 15 al 20 de agosto	Remota	La Dirección de Proyectos	¿Qué es la Dirección de Proyectos? Rol del Director del Proyecto Las 10 principales competencias del Director de Proyectos según el PMI	-Caso Práctico No.1 Liderazgo del Director del Proyecto antes situaciones adversas -Pag.3-4, 5-11 y 16-18 GPBK
3	Del 22 al 27 de agosto	Remota	Reunión con Pares Evaluadores	La habilidad y estilo de negociación que debe tener un Gerente de Proyectos	-Revisión GPBK -Caso Práctico No.2
4	Del 29 de agosto al 03 de setiembre	Remota	Competencias y Herramientas para el análisis del macroentorno del proyecto y la gestión de partes interesadas	¿Qué es el macroentorno de un proyecto? Uso de la matriz PESTEL Identificación de las partes interesadas del proyecto ¿Cómo se gestionan las partes interesadas en un proyecto?	(Pag. 391-413 GPBK) Caso Práctico No.3 El impacto del macroentorno en el desarrollo del proyecto
5	Del 05 al 10 de setiembre	Remota	Influencia De La Organización Y Ciclo De Vida Del Proyecto.	Cultura y Estilo de Cultura de la Organización  Estructura de la	-Pag. 19-35 y 38-46 GPBK

Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
				Organización Características del Ciclo de Vida del Proyecto Fases del Proyecto	-Caso Práctico No.4 Cultura organizacional en la gestión de proyectos en C.R
6	Del 12 al 17 setiembre	Remota	Conformación y Administración de Equipos de Proyectos	Composición de los equipos de Proyecto Reclutamiento de los miembros del proyecto Roles y Funciones Equipos del Alto Rendimiento (Belbin) Matriz RACI	-Pag. 35-37-GPBK -Caso Práctico No.5 Proyectos donde se manifiestan conflicto de intereses
7	Del 19 al 24 de setiembre	Remota		<b>I PRUEBA PARCIAL INDIVIDUAL</b>	
8	Del 26 de setiembre al 01 de octubre	Remota	Cómo Gestionar Proyectos en la Empresa		Gira programada a un Proyecto
9	Del 03 al 08 de octubre	Remota	La Gestión del Tiempo como Habilidad Directiva	Definición de Actividades Gestión del Cronograma Consecuencias de la mala gestión del tiempo <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principio de Pareto</li> </ul>	-Pag. 141-159 GPBK - Caso Práctico No.6 Consecuencias del incumplimiento del tiempo programado para un proyecto
10	Del 10 al 15 de octubre	Remota	El Project Management	Que es el Project Management -Importancia -Características	Sesión de trabajo con un experto en Project Management
11	Del 17 al 22 de octubre	Remota	Estándares y Metodología en la Dirección de Proyectos	IPMA Certificación	Charla
12	Del 24 al 29 de octubre	Remota	Gestión Presupuestaria del Proyecto	Planificar y Gestionar los costos y el	-Pag. 193-225 GPBK -Caso Práctico No.7

Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
				presupuesto del proyecto Determinar la rentabilidad de proyectos de inversión	Proyectos que superan los costos estimados del proyecto -Caso Práctico No.8 Alternativas para financiación de proyectos: fundraising y crowdfunding
13	Del 31 de octubre al 05 de noviembre	Remota	Gestión de los Riesgos del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificación de los riesgos del proyecto</li> <li>▪ Planificación de la gestión de riesgos</li> <li>▪ Respuesta a los riesgos del proyecto</li> </ul>	-Pag. 309-318 y 342-346 GPBK - Caso Práctico No.9 Proyectos con dilemas éticos ¿Debe tener el Project Manager un código de ética? -Caso Práctico No.10 Impacto de diferencias culturales (diversidad cultural) en la gestión de proyectos
14	Del 07 al 12 de noviembre				
15	Del 14 al 19 de noviembre	Remota	Planificación Prospectiva en los Proyectos	-Significado Importancia -Diseño de una Estrategia de Planificación Proyectiva	Presentación de una estrategia de planificación prospectiva (Segunda Prueba Evaluativa grupal)
16	Del 21 al 26 de noviembre	Remota	Presentación de Trabajo final de investigación(grupal)	Presentar un Plan de Acción para el desarrollo de un proyecto en una empresa.	
17	Del 28 de noviembre al 03 de diciembre		Calificaciones finales		
	<i>Entre el 05 y el 07 de diciembre</i>		Exámenes extraordinarios		

**VII. Artículos importantes del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional:**

**ARTÍCULO 20. ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES.**

El profesor deberá señalar, por escrito, en el documento de evaluación correspondiente, las observaciones pertinentes y deberá entregar y comentar con los estudiantes los resultados de la evaluación, en un plazo no mayor de ocho días naturales a partir de la fecha en que se llevó a cabo.

**ARTÍCULO 21. PROGRAMACIÓN DE LAS EVALUACIONES.**

Las evaluaciones se efectuarán en las horas lectivas correspondientes al curso o en otras fechas previamente establecidas en el programa. Si se requiere una modificación en el horario y en las fechas previstas, debe existir acuerdo entre docentes y estudiantes en la nueva fecha designada.

**VIII. Recursos Bibliográficos**

- 1- Champy James, REINGENIERÍA EN LA GERENCIA. Editorial. Norma. Colombia. 1994.
- 2- Guia PMBook versión 5
- 3- Kenichi Ohmae. LA MENTE DEL ESTRATEGA. Mc Graw Hill.
- 4- Porter Michael, OFICIO Y ARTE DE LA GERENCIA. Vol. I Editorial. Norma, 1995
- 5- Rosales Posas Ramón, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS. GUÍA A NIVEL DE PERFIL. AREA DE PROYECTOS. ICAP., San José, Costa Rica. Primera reimpresión, agosto del 2000.
- 5-Project Management Institute. Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Quinta Edición
- 6-Rosales, R (2010). La Formulación y Evaluación de Proyectos. Énfasis en el Sector Agrícola. Editorial UNED