|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | **RELACIONES PUBLICAS EMRPESARIALES** |
| **TIPO DE CURSO:** | Teórico practico |
| **CÓDIGO DE CURSO:** | ETE 443O |
| **NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:** | ICICLO 2022, BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN |
| **PERIODO LECTIVO:** | I CICLO 2022 |
| **MODALIDAD:** | PRESENCIALIDAD REMOTA SINCRÓNICA |
| **NATURALEZA:** | OPTATIVO |
| **CRÉDITOS:** | 3 CRÉDITOS |
| **HORAS TOTALES SEMANALES:** | 8 HORAS |
| **HORAS DEL CURSO:** | 3 HORAS |
| **HORAS DOCENTE:** | 3 HORAS |
| **HORARIO DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:** | Despues de clases. |
| **REQUISITOS:** | **Nivel requerido** |
| **CORREQUISITOS:** | **Nivel requerido** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docentes de la Cátedra** | **NRC** | **Grupo** | **Horario de clases** |
| Enrique Anotnio Gamboa Castro Lic Mag | 41826 | 01 | L 18:30 a 21:00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.***

1. **Descripción**

Que el estudiante sea capaz de desarrollar un diagnóstico de relaciones públicas organizacional Interno y Externo. Capaz de crear un Plan de Relaciones Publicas y un Plan de Contingencias en Relaciones Publicas

Que el estudiante se familiarice con las reglas básicas de conducción en público en los diferentes niveles públicos y privados, manteniendo los cánones preestablecidos.

**II. Objetivos, propósitos, preguntas generadoras o resultados de aprendizaje**

## OBJETIVOS

Desarrollar competencias para el diagnóstico y plan de relaciones públicas que tome en cuenta un sistema de contingencias y la respuesta organizacional o empresarial

Presentar una guía acerca de normas y formas de conducta que debe seguir todo profesional en diferentes lugares tales como la oficina, lugares públicos y otras organizaciones.

**Objetivos específicos**

**Desarrollar el entorno interno y externo de la organización desde las relaciones públicas**

**Formar un plan interno de Relaciones Públicas Empresariales**

**Formar un Plan externo de Relaciones Públicas Empresariales**

**Desarrollar los protocolos , de eventos, alimentación, bebidas, y presentación personal , nacional e internacionalmente.**

**Crear un sistema de comunicación inteligente basado en las actividades y gestión empresarial**

**Desarrollar un sistema de contingencia en el Plan de Relaciones Públicas**

**III. Contenidos**

Magistral – participativa, se aprende haciendo, se desarrollan competencias blandas y técnicas para el buen manejo de la gerencia y operaciones de relaciones públicas empresariales

Presentación del contenido temático desde la perspectiva teórica y las diferencias que se presentan según sea la cultura que afectan el contexto del profesional

**IV. Metodología**

Texto

**V. Evaluación**

ACTIVIDAD VALOR ASIGNADO

I prueba 15 %

Participación activa del estudiante 15 %

Asistencia 10 %

Tareas 15 %

II Prueba 15 %

Trabajo Final Plan de Relaciones Publicas 30%

Total 100%

Nota: La persona docente utilizará, como mecanismo para salvaguardar la información del curso, un archivo denominado Herramienta de Registro de Notas Parciales, archivo que es de uso exclusivo de la persona docente.

**VI. Cronograma**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de sesión** | **Fecha** | **Tipo de sesión** | **Contenidos** | **Actividades** | **Recursos didácticos requeridos** |
| 1 | Del 07 al 12 de marzo |  | Contenido **Generalidades y actividad docente, Presentación del programa. Metodología evaluación**  **Formación de grupos**  **Actividad de estudiantes: participación actica** | **Actividad docente, Presentación del programa. Metodología evaluación**  **Formación de grupos**  **Actividad de estudiantes: participación actica** | El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 2 | Del 14 al 19 de marzo |  | Contenido **Diagnostico de las Relaciones Publicas Actividad Docente Clase Magistral Participativa. Estudiantes participación Activa.** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 3 | Del 21 al 26 de marzo |  | Contenido Plan de Relaciones Publicas I (Interno) Actividad del Profesor Magistral Participativa **Estudiantes participación Activa** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 4 | Del 28 de marzo al 02 de abril |  | Contenido Plan de Relaciones Publicas II (Externo) Actividad Magistral Participativa del Profesor  **Estudiantes participación Activa.** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 5 | Del 04 al 09 de abril |  | Taller Práctico de construcción de un Plan de Relaciones Publica, Actividad del Profesor, construcción en trabajo en Equipo. **Estudiantes participación Activa** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 6 | Del 11 al 16 abril | SEMANA SANTA | | | |
| 7 | Del 18 al 23 de abril |  | I PRUEBA | I PRUEBA | I PRUEBA |
| 8 | Del 25 al 30 de abril |  | Plan de Contingencias en Relaciones Publicas Empresariales  Actividad del Profesor Magistral Participativa  **Estudiantes participación Activa.** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 9 | Del 02 al 07 de mayo |  | Plan de Contingencias en Relaciones Publicas Empresariales  Actividad del Profesor Magistral Participativa  **Estudiantes participación Activa.** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 10 | Del 09 al 14 de mayo |  | Construcción de un plan de contingencias en Relaciones Publicas Empresariales. Actividad del profesor trabajo en equipo con los estudiantes  **Estudiantes participación Activa.** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 11 | Del 16 al 21 de mayo |  | Normas de Aseo y Presentación Personal. Vocabulario, Respeto y valores.  **Estudiantes participación Activa.** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 12 | Del 23 al 28 de mayo |  | II Prueba | II Prueba | II Prueba |
| 13 | Del 30 de mayo al 04 de junio |  | Tipos de eventos:  Gubernamentales, Empresariales,  Expo, Ferias Globales.  Talleres de los estudiantes  Actividad del profesor, dirección del taller G1 y G2  **Estudiantes participación Activa.** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | **31 de mayo inicia periodo de evaluación docente**  El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 14 | Del 06 al 11 de junio |  | **Semana 14 7 al 11 de junio**  Montajes especiales de mesas taller  Alimentación en diferentes eventos.  Actividad del profesor, dirección del taller G3 y G4  Taller orden en la mesa, cristalería, cubiertos y vajilla  Actividad del profesor, dirección del taller G5 y G6  **Estudiantes participación Activa.** | Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente de forma asincrónica  Material complementario.  Chat de aclaración de dudas  Se utilizará la plataforma remota acordada | **Recordatorio de evaluación docente**  El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 15 | Del 13 al 18 de junio |  | **Semana 15** 14 al 18 de junio  Plan de Relaciones Publicas Trabajo Final Grupo 1, 2, 3 | Plan de Relaciones Publicas Trabajo Final Grupo 1, 2, 3 | **Recordatorio de evaluación docente**  El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 16 | Del 20 al 25 de junio |  | **Semana 16** 21 al 25 de junio  Trabajo Final Plan de Relaciones Publicas Grupo 4,5,6, | Trabajo Final Plan de Relaciones Publicas Grupo 4,5,6, | **Recordatorio de evaluación docente**  El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.  Las tareas y actividades evaluativas se explicarán mediante consignas detalladas en el aula virtual. La persona estudiante debe estar |
| 17 | Del 27 de junio al 02 de julio |  | Conclusiones del Curso | Conclusiones del Curso | Conclusiones del Curso |
| 18 | Del 05 al 10 de julio |  | Calificaciones finales | Calificaciones finales | Calificaciones finales |
|  | *Entre el 11 y el 16 de julio* |  |  |  |  |

**VII. Artículos importantes del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional:**

ARTÍCULO 20. ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES.

El profesor deberá señalar, por escrito, en el documento de evaluación correspondiente, las observaciones pertinentes y deberá entregar y comentar con los estudiantes los resultados de la evaluación, en un plazo no mayor de ocho días naturales a partir de la fecha en que se llevó a cabo.

ARTÍCULO 21. PROGRAMACIÓN DE LAS EVALUACIONES.

Las evaluaciones se efectuarán en las horas lectivas correspondientes al curso o en otras fechas previamente establecidas en el programa. Si se requiere una modificación en el horario y en las fechas previstas, debe existir acuerdo entre docentes y estudiantes en la nueva fecha designada.

**VIII. Recursos Bibliográficos**

Libro fundamental :

Antonio Castillo, Introducción a las Reñlaciones Públicas, Universidad de Málaga

Adicional

Libro de apoyo:

Antonio Castillo Las Relaciones Públicas Internas como factor de gestión Emrpesarial , ddd-UAB

**lX Materiales digitales em Ingles y español .**

# <https://youtu.be/xPZekJE3KkA> El Poder de las Relaciones Públicas , Miguel Verduzco

<https://youtu.be/zugLDY8MbGo> 11 Tips para aprender el arte de la Relaciones Publicas

# <https://youtu.be/PNxu6ypeMDk> What is Public Relations | Examples of PR in our World

# <https://youtu.be/hFvGBdnTuAE> What is Public Relations?

**ASPECTOS IMPORTANTES**

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por

parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo.

De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.

En atención a instrucciones de la Vicerrectoría de docencia y en apego a lo que establece el artículo 46 del Estatuto Orgánico, sobre la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual que dice:

“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual, entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la Una o llame al teléfono 2277-3961

Fecha de evaluación docente I Ciclo:  Del 2 de marzo al 5 de abril 2020

 Responsabilidades del estudiante:

Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante:

Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente.

Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que:

f. Los estudiantes, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.