



NOMBRE DEL CURSO:	ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CÓDIGO DE CURSO:	ETE 405
NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:	Pregrado – Primer Nivel
PERIODO LECTIVO:	I Semestre 2023
MODALIDAD:	Presencialidad Remota
NATURALEZA:	Teórico
CRÉDITOS:	03
HORAS TOTALES SEMANALES:	09
HORAS DEL CURSO:	Teoría; 03 Estudio Independiente:06
HORARIO DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:	Martes 5:00 pm

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.

I. Descripción

El curso se propone analizar los conceptos originarios de la relación de la triada entre Estado, Gobierno y Administración Pública. Busca, además, que los y las estudiantes conozcan el accionar del Estado, su conformación y normativa que les rige, de manera que puedan accionarse de manera adecuada en cuanto a procesos administrativos específicos, así como, detectar mejoras en el accionar del Estado.

Se buscará relacionar la administración pública según el tipo de procesos que se desarrollan y atienden y vincular su planificación con el logro de las metas nacionales que se diseñan por parte del Gobierno Costarricense ya que estas impactan directamente el accionar de las empresas, en este sentido se establece una relación directa entre lo que el Estado propone, la Administración Pública ejecuta y el impacto en el sector productivo, es por esa razón que independientemente donde se ubique laboralmente un profesional en administración debe conocer el accionar del Estado para lograr accionar adecuadamente.

El curso realiza un recorrido gradual desde la conformación del Estado y su concepción histórica, pasando por el análisis de la estructura actual y finalizando en los retos, planteamiento de modernización y la posibilidad que el estudiante identifique los principales retos y posibles escenarios, que le permitan a los estudiantes de administración comprender como se administran las instituciones y empresas públicas, en una coyuntura de transición y contra propuestas ante el libre mercado y el proteccionismo; y donde resulta fundamental reconocer el papel del Estado social de derecho y una administración pública eficiente basada en el “mérito” y la ética pública, para ponerla al servicio de los ciudadanos y que permita desarrollar los cambios necesarios.



II. Objetivos, propósitos y resultados de aprendizaje

Brindar las herramientas teóricas analíticas que le permitan a los estudiantes conocer el surgimiento, estructura, funcionamiento e identificar posibles oportunidades de mejora de la administración pública.



Se busca que al finalizar el curso el estudiantado sea capaz de:

- *Identificar los principales elementos que conforman los fundamentos de construcción del Estado costarricense.*
- *Diferenciar el ámbito público del ámbito privado, para captar la especificidad de la administración pública.*
- *Comprender el funcionamiento de la administración pública sus procesos y reformas.*
- *Analizar los retos y futuro de la administración pública y la noción de Estado.*



III. Contenidos

- *Nación, Nacionalidad, Estado, Identidad*
- *Precisiones sobre el concepto de administración: Conceptos generales del Derecho Administrativo y la Administración Pública*
- *Administración pública y las constituciones*
- *Estructura del Estado costarricense*
- *La construcción social de la desigualdad*
- *Administración pública y principios de los Derechos Humanos*
- *Integridad Pública, Estado de Derecho*
- *La ciencia de la policía y el concepto de administrado*
- *Planificación y administración estatal*
- *Nuevas tendencias en la administración pública y sus retos (mundo globalizado, integración y corporaciones)*

IV. Metodología

El curso se lleva a cabo bajo la modalidad del debate grupal, a partir de las lecturas individuales del material que se encuentra cargado en el aula virtual y las exposiciones tanto de parte del estudiantado como de la profesora, se generará un dialogo que discuta sobre la administración pública, su funcionamiento y posibilidades de mejora e incidencia.

En el curso, la docente toma un papel de facilitadora y generadora del diálogo y la discusión. A lo largo de cada sesión se realizarán preguntas generadoras.

Se realizará un foro asincrónico que estará disponible en el espacio de Aula Virtual Institucional sobre la actualidad del papel del Estado en la garantía de los Derechos Humanos y la importancia de una gestión pública integra. Asimismo, se realizarán dos pruebas cortas en línea sobre las principales nociones teóricas y conceptuales vista en clases.



Finalmente, los estudiantes deberán presentar en forma escrita y oral un trabajo grupal de investigación sobre un subsistema de administración pública, para ellos se cargarán las instrucciones en plataforma de manera pertinente. En ella se solicita aplicar de manera crítica los conocimientos adquiridos, investigar sobre la temática y presentar de manera atractiva y clara los resultados y conclusiones que se les solicitaran.

La bibliografía pertinente estará cargada en el Aula Virtual Institucional para cada semana de clases.



V. Evaluación

ACTIVIDAD	VALOR ASIGNADO
<i>Participación</i>	<i>10</i>
<i>I prueba corta en línea</i>	<i>20</i>
<i>II prueba corta en línea</i>	<i>20</i>
<i>Foro virtual asincrónico</i>	<i>15</i>
<i>Investigación grupal</i>	<i>20</i>
<i>Presentación grupal</i>	<i>15</i>
TOTAL	100

Nota: La persona docente utilizará, como mecanismo para salvaguardar la información del curso, un archivo denominado Herramienta de Registro de Notas Parciales, archivo que es de uso exclusivo de la persona docente.

VI. Cronograma

Número sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
1	Del 27 de febrero al 04 de marzo	Presencialidad Remota	Nación, Nacionalidad, Estado e Identidad	Presentación magistral Discusión en clases	Material en Aula virtual
2	Del 06 al 11 de marzo	Presencialidad Remota	Precisiones sobre el concepto de administración: Conceptos generales del Derecho Administrativo y la Administración Pública	Presentación magistral Discusión en clases	Material en Aula virtual
3	Del 13 al 18 de marzo	Presencialidad Remota	La Constitución y la administración Pública	Presentación magistral Discusión en clases	Material en Aula virtual





4	Del 20 al 25 de marzo	Presencialidad Remota	Estructura del Estado costarricense (I parte)	Presentación magistral Discusión en clases	Material en Aula virtual
5	Del 27 de marzo al 01 de abril	Presencial	Estructura del Estado costarricense (II parte)	Presentación magistral Discusión en clases	Material en Aula virtual
6	Del 03 al 08 de abril	SEMANA SANTA			
7	Del 10 al 15 de abril *Feriado 10 de abril	Presencialidad Remota	Análisis de la normativa básica que rige la administración pública	Presentación magistral Discusión en clases	Material en Aula virtual
8	Del 17 al 22 de abril	Presencial	La construcción social de la desigualdad	Presentación magistral Discusión en clases	Material en Aula virtual
9	Del 24 al 29 de abril	En línea asincrónico	Primera prueba corta en línea		Ubicada en el aula virtual
10	Del 01 al 06 de mayo *Feriado 1 de mayo	Presencialidad Remota	Sesión de preparación grupal para la exposición e investigación final	Discusión en clases	
11	Del 08 al 13 de mayo	Presencialidad Remota	Derechos Humanos, Integridad Pública, Estado de Derecho	Presentación magistral Discusión en clases Foro asincrónico de discusión Exposición Grupo #1	Material en Aula virtual
12	Del 15 al 20 de mayo	Presencialidad Remota	La ciencia de la policía y el concepto de administrado	Presentación magistral Discusión en clases Exposición Grupo #2	Material en Aula virtual
13	Del 22 al 27 de mayo	Presencialidad Remota	Planificación Estatal de las últimas administraciones	Presentación magistral Discusión en clases Exposición Grupo #3	Material en Aula virtual Inicia periodo de evaluación docente
14	Del 29 de mayo al 03 de junio	Presencialidad Remota	Nuevas tendencias en la administración pública y sus retos (mundo globalizado, integración y corporaciones)	Presentación magistral Discusión en clases Exposición Grupo #4	Material en Aula virtual
15	Del 05 al 10 de junio	Presencialidad Remota	Exposiciones G#5 y G#6		Material en Aula virtual



16	Del 12 al 17 de junio	Presencial	Exposiciones G#7 y G#8		Material en Aula virtual Recordatorio de evaluación docente
17	Del 19 al 24 de junio	En línea asincrónico	Segunda prueba corta en línea		Ubicada en el aula virtual
18	Del 26 de junio al 01 de julio		Entrega de calificaciones finales		

VII. Artículos importantes del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional:

ARTÍCULO 20. ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES.

El profesor deberá señalar, por escrito, en el documento de evaluación correspondiente, las observaciones pertinentes y deberá entregar y comentar con los estudiantes los resultados de la evaluación, en un plazo no mayor de ocho días naturales a partir de la fecha en que se llevó a cabo.

ARTÍCULO 21. PROGRAMACIÓN DE LAS EVALUACIONES.

Las evaluaciones se efectuarán en las horas lectivas correspondientes al curso o en otras fechas previamente establecidas en el programa. Si se requiere una modificación en el horario y en las fechas previstas, debe existir acuerdo entre docentes y estudiantes en la nueva fecha designada.

VIII. Recursos Bibliográficos

Se utilizará principalmente

Jinesta Lobo. Ernesto (2010) Tratado de Derecho Administrativo. Ed jurídica Continental. San José, Costa Rica.