



<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	<b>PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA</b>
<b>TIPO DE CURSO:</b>	REGULAR
<b>CÓDIGO DE CURSO:</b>	ETE439
<b>NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:</b>	IX CICLO BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN
<b>PERIODO LECTIVO:</b>	I CICLO 2023
<b>MODALIDAD:</b>	PRESENCIALIDAD REMOTA CON APOYO TECNOLÓGICO. PRT.
<b>NATURALEZA:</b>	PRACTICO.
<b>CRÉDITOS:</b>	5.
<b>HORAS TOTALES SEMANALES:</b>	20.
<b>HORAS DEL CURSO:</b>	Práctica e Investigación 15; Estudio Independiente 05.
<b>HORAS DOCENTE:</b>	3 LUNES, MARTES Y JUEVES 6.30 PM. – 9.00 PM. (Plataforma MS Teams)
<b>HORARIO DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:</b>	LUNES 5.00 PM – 6:00 PM. MARTES 5:00 PM-6:00 PM. JUEVES 5:00 PM-6:00 PM. Por favor coordinar la cita a través del correo electrónico del académico gabael.armas.vallejos@una.cr
<b>REQUISITOS:</b>	<b>Concluidas todas las materias del programa de bachillerato</b>
<b>CORREQUISITOS:</b>	NA

Docentes	NRC	Grupo	Horario de clases
M.Sc. Floribeth Solís Fernández	41389	06	Lun 13.30 – 14.00 hrs
	41388	05	Mié 18.30 – 21.00 hrs
MGCI. Gabael Armas Vallejos	41384	01	Jue 18.30 – 21.00 hrs
	41385	02	Lun 18.30 – 21.00 hrs
	41386	03	Mar 18.30 – 21.00 hrs
Gustavo Díaz García, M.Sc.	41387	04	Lun 18.30 – 21.00 hrs

*En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.*

## I. Descripción



La práctica profesional supervisada es una actividad académica que busca orientar al estudiante a fortalecer y desarrollar los conocimientos adquiridos durante la carrera y ponerlos en práctica. Con el acompañamiento del académico responsable, el estudiante debe evidenciar que la combinación de la teoría y la práctica permiten una formación más integral y aparejada con las necesidades del contexto competitivo. El curso estará direccionado al desarrollo de potencialidades éticas, destrezas, habilidades, valores, actitudes, solidaridad y compromiso; factores que son el pilar para capacitar a futuros profesionales para el desarrollo en su campo laboral.

## II. Objetivos, propósitos, preguntas generadoras o resultados de aprendizaje

*Objetivo General y Objetivos específicos u otras formas*

## III. Contenidos

*Objetivo General*

Desarrollar el vínculo social de los estudiantes con las organizaciones, empresas y las comunidades, para la consolidación del nivel profesional adquirido, devolviendo con trabajo parte de lo que la sociedad les facilitó para sus estudios superiores.

*Objetivos específicos u otras formas*

- Retomar conceptos básicos de desarrollados en el plan de estudios y su puesta en práctica en las organizaciones.
- Inculcar en el estudiante los elementos fundamentales que intervienen en el proceso de investigación para el desarrollo del informe final de la Práctica Profesional Supervisada (PPS).
- Promover el uso de herramientas técnicas para llevar a cabo una investigación en el ámbito laboral, análisis y su aplicación.
- Desarrollo y aplicación de valores éticos y profesionales adquiridos en la carrera y el desarrollo de vida en cada estudiante practicante.
- Realizar una práctica profesional en una empresa o institución para la aplicación de los conocimientos profesionales y técnicos.
- Elaborar y presentar un informe escrito sobre los resultados de su práctica profesional, sus propuestas, alcances y limitaciones.

## IV. Metodología

El estudiante será el responsable de llevar a cabo la práctica profesional supervisada, dando cumplimiento a sus objetivos. Además deberá hacer entrega de las bitácoras establecidas cronograma del curso y en la plataforma que indique el profesor.





El estudiante que opte por la investigación aplicada cuando no tenga posibilidad material de llevar a cabo la práctica profesional supervisada, será responsable por el desarrollo de la Investigación Aplicada y el cumplimiento de los objetivos. Cada equipo investigador realizará las entregas de los avances de acuerdo con el cronograma establecido en el programa y en la plataforma que le indique el profesor tutor.

La responsabilidad como profesor tutor es la de atender dudas metodológicas, orientar el desarrollo del trabajo y velar porque el trabajo se desarrolle de acuerdo con lo planteado.

Se realizan clases presenciales o virtuales semanalmente de acuerdo con lo establecido por el profesor tutor y a los avances de cada grupo de investigación, y se apoya con la revisión de avances por medios electrónicos según calendario entregado en el curso.

#### PRIMERA MODALIDAD: ESTUDIANTES DE PRÁCTICA EN EMPRESAS U ORGANIZACIONES.

- El estudiante deberá asistir a la empresa y cumplir como todo colaborador de esta, con las políticas y cultura organizacional, desarrollando en todo momento altos estándares de profesionalismo, puntualidad, higiene personal, relaciones humanas.
- Todo practicante en conjunto con el profesor tutor deberá establecer un plan de trabajo, el cual el estudiante presentará al académico en la segunda semana de iniciada la práctica
- En la primera semana el estudiante junto con su supervisor en la empresa se pondrá de acuerdo con el plan a seguir.
- Incluye en el primer informe los antecedentes de la empresa y ficha la ubicación geográfica, teléfonos de la jefatura o supervisor, correo electrónico, facilidades de parqueo, conectividad y horario.
- De acuerdo con el cronograma, el estudiante presentará un informe y una bitácora de las actividades realizadas, logros y dificultades que le hayan impedido alcanzar objetivos; también deberá consignar sus aportes y recomendaciones, en otras palabras, debe informar como su trabajo va agregando valor a la empresa y a sí mismo. Firmada por el supervisor inmediato.
- Para la PPS, se requiere que el estudiante se presente a la empresa al menos ½ tiempo durante el periodo que comprende el ciclo lectivo. Cada estudiante deberá indicar las horas laboradas cada día y el acumulado por semana fecha. Estas se comprobarán por medio de una bitácora semanal, la que debe ser firmada por la persona responsable de la empresa que supervisa al estudiante, luego entregada al profesor en la clase contacto, en las fechas que se establezcan para ello. Todas las bitácoras deberán ser guardadas, compiladas y anexadas en el informe final. El profesor revisará cada bitácora y de ser necesario asesorará sobre los aspectos que considere deban ser reforzados o existan oportunidades de mejora.





- La asistencia a las lecciones, según el cronograma propuesto por el académico, es obligatoria.
- Al concluir con las horas de la práctica, el estudiante pedirá a la persona responsable en la empresa, una constancia de conclusión de su práctica, la cual será dirigida al académico tutor, el documento deberá venir en papel con membrete de la empresa, sellado y firmado por el o la supervisor (a). La constancia debe indicar claramente que el estudiante completó el tiempo establecido, la calificación del desempeño global (en escala de 1 a 100), asignada y comentarios que estimen necesarios, sobre la labor del estudiante y recomendaciones para la universidad. Se debe evaluar calidad del trabajo, presentación personal, normas de urbanidad, trabajo en equipo, iniciativa, innovación, respeto por la normativa institucional, actitud hacia el trabajo, disciplina, productividad y capacidad para aprender.
- El profesor podrá supervisar al estudiante en su lugar de trabajo, hacer llamadas telefónicas o solicitar información por correo electrónico sin previo aviso, para informarse sobre el desempeño del estudiante.
- El estudiante expondrá ante sus compañeros los resultados de su práctica. La presentación personal de estudiante será formal y el profesor valorará la calidad de lo expuesto y asignará una calificación.

Al concluir con la práctica el estudiante preparará una memoria en formato editable (word) con el siguiente formato:

Concepto	Puntos de la rúbrica
1. Portada	2,5
2. Índice	2,5
3. Introducción al informe: objetivo general, objetivos específicos y plan de trabajo con potencial cronograma.	10
4. Antecedentes de la empresa, ubicación y datos generales del que fuera su supervisor, números de teléfono, dirección de correo electrónicos, datos del departamento o área en la que laboró.	20
5. Conclusiones: como se alcanzaron o no, los objetivos del plan de trabajo inicial.	15
6. Recomendaciones: áreas con oportunidad de mejora que son propuestos por el estudiante.	15
7. Carta de conclusión de la práctica extendida por la empresa u organización.	5
8. Aspectos que engloban la experiencia adquirida. (Con base en las bitácoras de la práctica).	20



9. Bibliografía o fuentes de información.	5
10. Anexos: bitácoras, instrumentos y herramientas utilizados en la PPS	5
	<b>100</b>



**SEGUNDA MODALIDAD: DEL ESTUDIANTE QUE TRABAJA Y OPTA POR LLEVAR A CABO UNA INVESTIGACIÓN APLICADA.**

Previo a optar por esta modalidad, el estudiante demuestra que no tiene condiciones apropiadas para llevar a cabo la PPS. El estudiante realizará un trabajo de investigación aplicada siguiendo las siguientes pautas:

- Coordinará con el profesor una propuesta de investigación.
- Coordinará con el profesor, su plan de trabajo para cumplir con los requerimientos de la modalidad.
- Presentará avances de la investigación de acuerdo con el cronograma del curso.
- Al concluir, deberá presentar un informe final.
- Expondrá en las fechas establecidas por el académico.

Rúbrica para informe de estudiantes que trabajan investigación aplicada. El documento final del trabajo debe presentar la siguiente estructura:

Concepto	Puntos de la rúbrica
1. Portada: universidad, facultad, escuela, programa académico, curso, profesor, nombre completo de los miembros del equipo de trabajo y fecha. El trabajo puede llevarse a cabo en forma individual o en parejas.	2,5
2. Tema y título de la investigación	2,5
3. Autor (es)	2,5
4. Abstract: propósito, diseño, metodología y enfoque, resultados, limitaciones e implicaciones de la investigación, originalidad y valor	10
5. Palabras clave: 7 máximo.	2,5
<b>SUBTOTAL PRIMER AVANCE</b>	<b>20 puntos</b>
6. Introducción: problema y vacío que existe en la investigación, aporte del estudio al problema, fundamentación teórica y estado del conocimiento sobre el tema, metodología que será utilizada y composición o apartados de la investigación.	10
7. Revisión de la literatura: abordaje crítico de la teoría científica que sustenta hasta el momento el tema investigado. El objetivo es abordar los modelos o enfoques más relevantes y actuales, señalando sus	20





fortalezas y debilidades, así como las principales conclusiones a las cuáles ha llegado.	
8. Metodología: fuentes utilizadas para obtener la información con su caracterización, selección y estimación de la muestra, descripción de técnicas y cuestionarios o instrumentos utilizados. <u>Los estudiantes deben diseñar con prontitud y con alto sentido de urgencia, el instrumento digital que será facilitado por el profesor en la primera clase del curso, con el objetivo de avanzar con la obtención de los datos.</u>	10
<b>SUBTOTAL SEGUNDO AVANCE</b>	<b>40 puntos</b>
9. Hallazgos empíricos: análisis de los resultados obtenidos mediante las pruebas estadísticas en función de los objetivos y las pruebas de hipótesis.	20
10. Resultados: se discuten y analizan aspectos relevantes y novedosos del estudio. Además, se relacionan y contrastan con otros estudios que han servido para la sustentación de la investigación. Se evidencian las limitaciones del estudio y eventuales líneas futuras de investigación derivadas de los resultados obtenidos.	10
11. Líneas futuras de investigación: aspectos no resueltos por la investigación, excepciones que no pudieron abordarse y que podrían tener consecuencias para las teorías evaluadas.	2,5
13. Referencias y fuentes de consulta, <u>utilizando modelo APA7</u> . Estas referencias contienen en orden alfabético las fuentes consultadas para la redacción de la investigación. Solo deben incluirse referencias invocadas en el texto. Lo natural es incluir entre 35 y 50 artículos de revisión.	7,5
<b>SUBTOTAL TERCER AVANCE</b>	<b>40 puntos</b>
<b>TOTAL DE LA RUBRICA</b>	<b>100 puntos</b>

Rúbrica para evaluar la presentación ejecutiva de la investigación aplicada.

Concepto	Puntos de la rubrica
Formato Power Point editable	10
Portada con universidad, curso, profesor, estudiantes	5
Introducción	10
Revisión de la literatura	20
Metodología	10
Hallazgos empíricos	20
Resultados	10



Líneas futuras de investigación	5
13. Referencias y fuentes de consulta, utilizando modelo APA7	10
<b>TOTAL DE LA RUBRICA</b>	<b>100 puntos</b>



## V. Evaluación

ESTUDIANTES DE PRÁCTICA EN EMPRESAS U ORGANIZACIONES.

Actividad	Valor asignado
Bitácoras (a razón de 10 bitácoras / 320 horas)	40%
Informe / Memoria de la Práctica Profesional Supervisada (de acuerdo con rúbrica establecida)	30%
Evaluación del Supervisor del Practicante (en una escala de 1 sobre 100).	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

DEL ESTUDIANTE QUE TRABAJA Y OPTA POR LLEVAR A CABO UNA INVESTIGACIÓN APLICADA.

Actividad	Valor asignado
Avance 1 (de acuerdo con rúbrica establecida)	25%
Avance 2 (de acuerdo con rúbrica establecida)	25%
Avance 3 (de acuerdo con rúbrica establecida)	25%
Exposición de la investigación aplicada (de acuerdo con rúbrica establecida)	25%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Nota: La persona docente utilizará, como mecanismo para salvaguardar la información del curso, un archivo denominado Herramienta de Registro de Notas Parciales, archivo que es de uso exclusivo de la persona docente.

## VI. Cronograma





Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
1	Del 27 de febrero al 04 de marzo	Sesión sincrónica. Presencial Remota con Apoyo Tecnológico. Utilizando la Plataforma MS Teams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y entrega del Programa del Curso.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> <li>Formato de entregables.</li> <li>Conceptualización de la PPS.</li> <li>Evaluación con la modalidad alternativa de Investigación Aplicada.</li> <li>Bitácoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bienvenida a los estudiantes.</li> <li>Lo que los estudiantes deben saber sobre el reglamento de enseñanza y aprendizaje de la UNA</li> <li>Verificación de lista de clase</li> <li>Presentación personal.</li> <li>Puesta en claro de las reglas de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>
2	Del 06 al 11 de marzo	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de Cartas Empresariales de Aceptación de Practicantes.</li> <li>Facilitación del procesos de la PPS.</li> <li>Coordinación con los estudiantes, para conocer sus condiciones y requerimientos particulares.</li> </ul>	Recepción de los datos personales de cada estudiante: empresa, contacto, requerimientos especiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa del curso.</li> <li>Bitácoras facilitadas a los estudiantes.</li> </ul>





Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
	Del 13 al 18 de marzo	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Entrega de Bitácora No. 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> <li>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</li> <li>El académico tutor prepara clase para seguimiento y control del trabajo semanal y además contacta a los jefes inmediatos de los estudiantes mediante correo electrónico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>





Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
	Del 20 al 25 de marzo	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Entrega de Bitácora No. 2</li> <li>1 Avance Trabajo de Investigación Aplicada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> <li>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</li> <li>Los estudiantes que optaron por trabajo de investigación reciben un acompañamiento del académico con un atención individualizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bernal César. Cap. 5. pp. 101-140. Cap. 7. pp.329-355.</li> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>
5	Del 27 de marzo al 01 de abril	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Entrega de Bitácora No. 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> <li>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>
6	Del 03 al 08 de abril	Semana Santa			





Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
7	Del 10 al 15 de abril <b>*Feriado 10 de abril</b>	Lunes 10 de abril Feriado Universitario Batalla de Rivas. No hay lecciones, se coordinará lo correspondiente para reponer la lección en un horario de conveniencia para los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de Bitácora No. 4.</li> </ul>	No hay lecciones.	
8	Del 17 al 22 de abril	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Entrega de Bitácora No. 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> <li>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>





Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
9	Del 24 al 29 de abril	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Entrega de Bitácora No. 6</li> <li>2 Avance Trabajo de Investigación Aplicada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> <li>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</li> </ul> <p>Los estudiantes que optaron por trabajo de investigación reciben un acompañamiento del académico con un atención individualizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bernal César. Cap. 5. pp. 143-200. Cap. 7. pp.329-355.</li> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>
10	Del 01 al 06 de mayo <b>*Feriado 01 de mayo</b>	Lunes 1 de mayo Feriado Universitario Día Internacional del Trabajador. No hay lecciones, se coordinará lo correspondiente para reponer la lección en un horario de conveniencia para los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de Bitácora No. 7</li> </ul>	No hay lecciones.	





Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
11	Del 08 al 13 de mayo	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Entrega de Bitácora No. 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> <li>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>
12	Del 15 al 20 de mayo	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Entrega de Bitácora No. 9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> <li>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</li> </ul>	<p><b>Inicia periodo de evaluación docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>





Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
13	Del 22 al 27 de mayo	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Entrega de Bitácora No. 10</li> <li>3 Avance Trabajo de Investigación Aplicada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> <li>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</li> <li>Los estudiantes que optaron por trabajo de investigación reciben un acompañamiento del académico con un atención individualizada.</li> </ul>	<b>Recordatorio de evaluación docente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bernal César. Cap. 5. pp. 200-298. Cap. 7. pp.329-355.</li> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>
14	Del 29 de mayo al 03 de junio	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Revisiones Preliminares de Memorias de Práctica Profesional Supervisada.</li> <li>Revisiones Preliminares de PPT para presentación ejecutiva de Investigación Aplicada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> </ul> <p>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</p>	<b>Recordatorio de evaluación docente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>





Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
15	Del 05 al 10 de junio	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Revisiones Preliminares de Memorias de Práctica Profesional Supervisada.</li> <li>Revisiones Preliminares de PPT para presentación ejecutiva de Investigación Aplicada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes ofrecen su retroalimentación al académico tutor, sobre los aspectos relacionados con su PPS.</li> <li>El académico tutor, canaliza los requerimientos de los estudiantes y ofrece sus recomendaciones para aprovechar mejor la PPS.</li> </ul>	<b>Recordatorio de evaluación docente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa del curso aprobado por la Dirección de la Escuela de Administración de la UNA.</li> <li>Normas para la elaboración de la Práctica Profesional Supervisada (PPS)</li> </ul>
16	Del 12 al 17 de junio	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Exposición Ejecutiva de Memoria de la Práctica Profesional Supervisada, parte 1.</li> <li>Exposición de Trabajo Investigación Aplicada, parte 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se establecen mesas de discusión para valorar las experiencias de las PPS y los trabajos de investigación.</li> <li>Se promueve la reflexión sobre los principales hallazgos identificados y medidas que podrían implementarse para aprovechar las oportunidades.</li> </ul>	<b>Recordatorio de evaluación docente</b>





Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
17	Del 19 al 24 de junio	IDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de campo y seguimiento.</li> <li>Exposición Ejecutiva de Memoria de la Práctica Profesional Supervisada, parte 2.</li> <li>Exposición de Trabajo Investigación Aplicada, parte 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se establecen mesas de discusión para valorar las experiencias de las PPS y los trabajos de investigación.</li> <li>Se promueve la reflexión sobre los principales hallazgos identificados y medidas que podrían implementarse para aprovechar las oportunidades.</li> </ul>	<b>Recordatorio de evaluación docente</b>
18	Del 26 de junio al 01 de julio	Evaluaciones finales-calificaciones finales			
	Entre el 05 y el 08 de julio	Exámenes extraordinarios			

## VII. Normas específicas para la ejecución del curso

### Artículos importantes del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional:

#### ARTÍCULO 20. ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES.

El profesor deberá señalar, por escrito, en el documento de evaluación correspondiente, las observaciones pertinentes y deberá entregar y comentar con los estudiantes los resultados de la evaluación, en un plazo no mayor de ocho días naturales a partir de la fecha en que se llevó a cabo.

#### ARTÍCULO 21. PROGRAMACIÓN DE LAS EVALUACIONES.

Las evaluaciones se efectuarán en las horas lectivas correspondientes al curso o en otras fechas previamente establecidas en el programa. Si se requiere una modificación en el horario y en las fechas previstas, debe existir acuerdo entre docentes y estudiantes en la nueva fecha designada.



### VIII. Recursos Bibliográficos

American Psychological Association. (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association (7th ed.)*. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

American Psychological Association. (2019). *Style and Grammar Guidelines*. <https://apastyle.apa.org/style-grammarguidelines/index>

American Psychological Association. (May 19, 2020). *What's new in the seventh edition. Publication Manual. APA Style*. <https://apastyle.apa.org/blog/whats-new-7e>

Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Normas APA*, séptima edición. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. <https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-normas-apa-septima-edicion#gsc.tab=0%C2%A0>

Creswell John. (2014). *Reserch Design. Quialitative and Quintatitative Methods*. Sage Editorial. Los Angeles. Estados Unidos.

Barrantes Echavarría Rodrigo. (2016) *Investigación: Un camino al conocimiento. Un enfoque cualitativo cuantitativo y mixto*. Editorial UNED, San José, Costa Rica.

Bernal Torres César Augusto. (2016). *Metodología de la Investigación. Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales*. Cuarta Edición. Editorial Pearson. Bogotá Colombia.

Hernández Sampieri, R., Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la Investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Editorial McGraw-Hill. <http://ebooks7-24.com/?il=6443>

Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio (2014). *Metodología de la Investigación*. Sexta Edición. Editorial Mc Graw Hill México D. F.

Ulate-Soto, I. y Vargas Morúa, E. (2018). *Metodología para elaborar una tesis*. Segunda edición. Editorial Universidad Estatal a Distancia. SJ. Costa Rica.



**ANEXO 1: Bitácora de Práctica Profesional Supervisada.**

UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
PROGRAMA BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN  
CURSO PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA  
I CICLO DEL 2023



**FORMATO BITÁCORAS DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA 320 HORAS**

<b>DATOS DE LA EMPRESA</b>	
NOMBRE DE LA EMPRESA / ORGANIZACIÓN:	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA / ORGANIZACIÓN:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	
PUESTO QUE DESEMPEÑA:	
TELÉFONO DEL SUPERVISOR:	
CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR:	
<b>DATOS DEL PRACTICANTE</b>	
NOMBRE COMPLETO:	
TELÉFONO DEL PRACTICANTE:	
CORREO ELECTRÓNICO DEL PRACTICANTE:	
PUESTO QUE DESEMPEÑARÁ EN LA EMPRESA / ORGANIZACIÓN:	
NOMBRE DEL ACADÉMICO RESPONSABLE:	M.SC. GUSTAVO DÍAZ GARCÍA
CORREO ELECTRÓNICO DEL ACADÉMICO RESPONSABLE:	gustavo.diaz.garcia@una.cr
<b>DATOS DE LA PRÁCTICA</b>	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA:	

FECHA	CANTIDAD DE HORAS LABORADAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR(A)



POSICIÓN DEL SUPERVISOR(A) / ORGANIZACIÓN  
FECHA DE EMISIÓN DE LA BITÁCORA

**ANEXO 2: Carta finalización de la Práctica Profesional Supervisada.**

Fecha XXX-XXX-XXX

Señor (a)

Nombre completo del profesor (a)

Práctica Profesional Supervisada

Escuela de Administración

Facultad de Ciencias Sociales, UMA

S. M.

Estimada (o) Señor (a):

El suscrito (nombre completo del supervisor (a), representante de la Empresa XXX-XXX-XXX, hago constar por este medio, que el (la) estudiante XXX-XXX-XXX, número de identificación No. XXX-XXX-XXX, ha cumplido satisfactoriamente con las 320 (trescientas veinte horas) de su Práctica Profesional Supervisada en nuestra organización, misma que inició en fecha XXX-XXX-XXX y finalizó en fecha XXX-XXX-XXX en el área/departamento/gerencia de XXX-XXX-XXX.

Nuestra Empresa le otorga una calificación de XXX en la escala de 0 sobre 100, teniendo en consideración los siguientes aspectos:

<b>Nombre del estudiante:</b>	<b>XXX-XXX-XXX</b>	
<b>Aspecto evaluado</b>	<b>Escala de la rúbrica propuesta por la Universidad</b>	<b>Calificación otorgada por el supervisor (a)</b>
Calidad en el trabajo	10	
Presentación personal	10	
Trabajo en equipo	10	
Iniciativa	10	
Innovación	10	
Observancia de las normativas internas	10	
Actitud hacia el trabajo	10	
Disciplina y puntualidad	10	
Productividad	10	
Capacidad de aprendizaje	10	
<b>Total (por favor sume cada componente)</b>	<b>100</b>	<b>XXX</b>

Atentamente;

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR(A)

POSICIÓN DEL SUPERVISOR(A) / ORGANIZACIÓN

FECHA DE EMISIÓN DE LA BITÁCORA

