

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	<b>RELACIONES PUBLICAS EMPRESARIALES</b>
<b>TIPO DE CURSO:</b>	Teórico practico
<b>CÓDIGO DE CURSO:</b>	ETE 4430
<b>NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:</b>	ICICLO 2023, BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN
<b>PERIODO LECTIVO:</b>	I CICLO 2023
<b>MODALIDAD:</b>	MIXTA
<b>NATURALEZA:</b>	OPTATIVO
<b>CRÉDITOS:</b>	3 CRÉDITOS
<b>HORAS TOTALES SEMANALES:</b>	8 HORAS
<b>HORAS DEL CURSO:</b>	3 HORAS
<b>HORAS DOCENTE:</b>	3 HORAS
<b>HORARIO DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:</b>	Despues de clases.
<b>REQUISITOS:</b>	Nivel requerido
<b>CORREQUISITOS:</b>	Nivel requerido

Docentes de la Cátedra	NRC	Grupo	Horario de clases
Enrique Anotnio Gamboa Castro Mag	41390	01	J15:50,18:20 A223

*En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.*

## I. Descripción



Que el estudiante sea capaz de desarrollar un diagnóstico de relaciones públicas organizacional Interno y Externo. Capaz de crear un Plan de Relaciones Publicas y un Plan de Contingencias en Relaciones Publicas

Que el estudiante se familiarice con las reglas básicas de conducción en público en los diferentes niveles públicos y privados, manteniendo los cánones preestablecidos.

## **II. Objetivos, propósitos, preguntas generadoras o resultados de aprendizaje**

### **OBJETIVOS**

Desarrollar competencias para el diagnóstico y plan de relaciones públicas que tome en cuenta un sistema de contingencias y la respuesta organizacional o empresarial  
Presentar una guía acerca de normas y formas de conducta que debe seguir todo profesional en diferentes lugares tales como la oficina, lugares públicos y otras organizaciones.

#### **Objetivos específicos**

**Desarrollar el entorno interno y externo de la organización desde las relaciones públicas**

**Formar un plan interno de Relaciones Públicas Empresariales**

**Formar un Plan externo de Relaciones Públicas Empresariales**

**Desarrollar los protocolos , de eventos, alimentación, bebidas, y presentación personal , nacional e internacionalmente.**

**Crear un sistema de comunicación inteligente basado en las actividades y gestión empresarial**

**Desarrollar un sistema de contingencia en el Plan de Relaciones Públicas**

### **III. Contenidos**

Magistral – participativa, se aprende haciendo, se desarrollan competencias blandas y técnicas para el buen manejo de la gerencia y operaciones de relaciones públicas empresariales  
Presentación del contenido temático desde la perspectiva teórica y las diferencias que se presentan según sea la cultura que afectan el contexto del profesional

### **IV. Metodología**

Texto

## V. Evaluación

ACTIVIDAD	VALOR ASIGNADO
I prueba	15 %
Participación activa del estudiante	15 %
Asistencia	10 %
Tareas	15 %
II Prueba	15 %
Trabajo Final Plan de Relaciones Publicas	30%
Total	100%

Nota: La persona docente utilizará, como mecanismo para salvaguardar la información del curso, un archivo denominado Herramienta de Registro de Notas Parciales, archivo que es de uso exclusivo de la persona docente.

## VI. Cronograma

Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
1	Del 27 de febrero al 3 de marzo		Contenido <b>Generalidades y actividad docente, Presentación del programa. Metodología evaluación Formación de grupos Actividad de estudiantes: participación actica</b>	<b>Actividad docente, Presentación del programa. Metodología evaluación Formación de grupos Actividad de estudiantes: participación actica</b>	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad Física.</b>
2	Del 6 al 10 de marzo		Contenido <b>Diagnostico de las Relaciones Publicas Actividad Docente Clase Magistral Participativa. Estudiantes participación Activa.</b>	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. persona estudiante debe estar <b>Presencialidad Física.</b>



3	De 13 al 17 de marzo		Contenido Plan de Relaciones Publicas I (Interno) Actividad del Profesor Magistral Participativa <b>Estudiantes participación Activa</b>	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad remota por TEAMS</b>
4	Del 20 al 24 de marzo		Contenido Plan de Relaciones Publicas II (Externo) Actividad Magistral Participativa del Profesor <b>Estudiantes participación Activa.</b>	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente.	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad remota por TEAMS</b>
5	Del 27 al 31 de marzo		Taller Práctico de construcción de un Plan de Relaciones Publica, Actividad del Profesor, construcción en trabajo en Equipo. <b>Estudiantes participación Activa</b>	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad remota por TEAMS</b>
6	Del 3 al 7 de abril	SEMANA SANTA			
7	Del 10 al 14 de abril		I PRUEBA	I PRUEBA	I PRUEBA <b>Presencialidad física</b>
8	Del 17 al 21 de abril		Plan de Contingencias en Relaciones Publicas Empresariales Actividad del Profesor Magistral Participativa <b>Estudiantes participación Activa.</b>	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad física</b>



9	Del 24 al 28 de abril		Plan de Contingencias en Relaciones Publicas Empresariales Actividad del Profesor Magistral Participativa <b>Estudiantes participación Activa.</b>	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad física</b>
10	Del 1 al 5 de mayo		Construcción de un plan de contingencias en Relaciones Publicas Empresariales. Actividad del profesor trabajo en equipo con los estudiantes <b>Estudiantes participación Activa.</b>	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad Remota por TEAMS</b>
11	Del 8 al 11 de mayo		Normas de Aseo y Presentación Personal. Vocabulario, Respeto y valores. <b>Estudiantes participación Activa.</b>	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad Remota por TEAMS</b>
12	Del 15 al 19 de mayo		II Prueba	II Prueba	II Prueba <b>Presencialidad Física</b>
13	Del 22 al 26 de mayo		Tipos de eventos: Gubernamentales, Empresariales, Expo, Ferias Globales. Talleres de los estudiantes	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente	El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad Física</b>



			Actividad del profesor, dirección del taller G1 y G2 <b>Estudiantes participación Activa.</b>		
14	Del 29 de mayo al 2 de junio		<b>Semana 14 7 al 11 de junio</b>  Montajes especiales de mesas taller Alimentación en diferentes eventos. Actividad del profesor, dirección del taller G3 y G4  Taller orden en la mesa, cristalería, cubiertos y vajilla Actividad del profesor, dirección del taller G5 y G6  <b>Estudiantes participación Activa.</b>	Explicación de la unidad de estudio por parte de la persona docente	<b>Recordatorio de evaluación docente</b> El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad Física</b>
15	Del 5 al 9 de junio		<b>Semana 15 14 al 18 de junio</b>  Plan de Relaciones Publicas Trabajo Final Grupo 1, 2, 3	Plan de Relaciones Publicas Trabajo Final Grupo 1, 2, 3	<b>Recordatorio de evaluación docente</b> El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente. <b>Presencialidad Remota por TEAMS</b>
16	Del 12 al 16 de junio		<b>Semana 16 21 al 25 de junio</b>	Trabajo Final de Plan de Relaciones Publicas Grupo 4,5,6,	<b>Recordatorio de evaluación docente</b> El estudiante debe repasar el material facilitado por la persona docente.

			Trabajo Final Plan de Relaciones Publicas Grupo 4,5,6,		<b>Presencialidad Remota por TEAMS</b>
17	Del 19 al 23 de Junio		Calificaciones finales	Calificaciones finales	Calificaciones finales <b>Presencialidad Física.</b>
18	Del 26 al 30 de junio		Exámenes Extraordinarios	Exámenes Extraordinarios	Exámenes Extraordinarios <b>Presencialidad Física</b>

**VII. Artículos importantes del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional:**

**ARTÍCULO 20. ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES.**

El profesor deberá señalar, por escrito, en el documento de evaluación correspondiente, las observaciones pertinentes y deberá entregar y comentar con los estudiantes los resultados de la evaluación, en un plazo no mayor de ocho días naturales a partir de la fecha en que se llevó a cabo.

**ARTÍCULO 21. PROGRAMACIÓN DE LAS EVALUACIONES.**

Las evaluaciones se efectuarán en las horas lectivas correspondientes al curso o en otras fechas previamente establecidas en el programa. Si se requiere una modificación en el horario y en las fechas previstas, debe existir acuerdo entre docentes y estudiantes en la nueva fecha designada.

**VIII. Recursos Bibliográficos**

Libro fundamental :

Antonio Castillo, Introducción a las Relaciones Públicas, Universidad de Málaga

Adicional

Libro de apoyo:

Antonio Castillo Las Relaciones Públicas Internas como factor de gestión Empresarial , ddd-UAB

## IX Materiales digitales em Ingles y español .

<https://youtu.be/xPZekJE3KkA> El Poder de las Relaciones Públicas , Miguel Verduzco

<https://youtu.be/zugLDY8MbGo> 11 Tips para aprender el arte de la Relaciones Publicas

<https://youtu.be/PNxu6ypeMDk> What is Public Relations | Examples of PR in our World

<https://youtu.be/hFvGBdnTuAE> What is Public Relations?

## ASPECTOS IMPORTANTES

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.

En atención a instrucciones de la Vicerrectoría de docencia y en apego a lo que establece el artículo 46 del Estatuto Orgánico, sobre la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual que dice:

“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual, entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la Una o llame al teléfono 2277-3961

Fecha de evaluación docente I Ciclo: Del 2 de marzo al 5 de abril 2020

Responsabilidades del estudiante:

Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante:

Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente.

Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que:

f. Los estudiantes, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.

